

Weitere Schritte:

Wird erledigt von:

- Todesanzeige** und **Leidzirkulare** aufsetzen und drucken lassen.
- Todesanzeige** für die **Zeitung** in Auftrag geben.
- Briefmarken** für Leidzirkulare besorgen. Die Frankierung können Sie auch bei uns erledigen.
- Allfällige Verfügungen, Testamente, Erb- oder Ehevertrag** der Gemeindebehörde oder dem Inventuramt ungeöffnet übergeben.
- Erwerbstätige: **Arbeitgeber/in** benachrichtigen.
- Krankenkasse, AHV, Ergänzungsleistung, Pensionskasse** benachrichtigen.
Bitte legen Sie eine Kopie des amtlichen Todesscheines bei.
- Lebensversicherungen, Risiko- und Unfallversicherungen sofort benachrichtigen. Fristen beachten!** Lebens- und Unfallversicherungen mit erhöhter Leistung verlangen umgehende Benachrichtigung. *Bitte legen Sie eine Kopie des amtlichen Todesscheines bei. Keine Originale von Policen etc. aus der Hand geben.*
- Mit eingeschriebener Post bei **Banken, Postcheck-Center** usw. Kontoauszüge mit Zinsaufrechnung, Wert Todestag, verlangen. *Bitte legen Sie eine Kopie des amtlichen Todesscheines bei.*
- Für **Ausländer:** Pass mit eingeschriebener Post dem **Konsulat** Ihres Heimatlandes zustellen und den Tod Ihres Familienangehörigen mitteilen. *Bitte legen Sie eine Kopie des amtlichen Todesscheines bei.*
- Kränze**, Blumengebinde, Sargschmuck bestellen. Diese können auch bei uns bestellt werden.
- Blumengeschäft** orientieren, wenn Sie einen Grabschmuck wünschen.
- Kontakt aufnehmen mit dem **Restaurant** Ihrer Wahl. Leidmahl oder Imbiss bestellen. Lassen Sie sich die Speisekarte sowie die Preisliste aushändigen.
- Wohnung, Zeitschriften und Zeitungen** kündigen. *Bitte legen Sie eine Kopie des amtlichen Todesscheines bei.* Telefon und Fernsehen nicht vergessen!
- Danksagung** vorbereiten und drucken lassen. Katholische Gläubige vereinbaren bitte mit dem Pfarramt den Termin „*Dreissigsten*“.
- Danksagung** an die Tageszeitung oder uns in Auftrag geben.
- Grabstein** bestellen.

Wir sind 24 Stunden für Sie da, wenn Sie uns brauchen